



Relatório de Atividades

2016

1. Atividades administrativas realizadas em 2016

1.1 Organização da sala Edifício Parque Cidade

A sala foi organizada para atendimento administrativo com:

- **Organização mobiliária:** mobília com duas mesas em L, uma mesa quadrada, uma redonda, dez cadeiras e dois armários.
- **TV:** vídeo com produtos dos planos de saúde da Fipecq Vida

1.2 Inventário Patrimonial ASMinC

Foi realizado o inventário do patrimônio da associação a propósito de ter conhecimento dos patrimônios adquiridos e devida previsão para compra de novos no futuro (Anexo I).

1.3 Inventário do Acervo Documental ASMinC

A propósito de organizar as fichas dos associados e documentações existentes desde 2007 que se encontravam em condições desorganizados.

Existiam documentos sem identificação, exceto as fichas cadastrais dos associados que estavam identificados como AZ em pasta L. Foram identificados os documentos referentes aos associados e devidamente arquivados.

Resaltamos que diante desta situação, optou se pelo descarte de documentos sem valor jurídico e a organização dos documentos não catalogados e não identificados em pastas e as fichas cadastrais em pastas suspensas classificadas de AZ de acordo com a situação do associado, sendo todos os documentos administrativos transportados para sala do Edifício Parque Cidade Corporate com maior comodidade e melhor organização com permanência dos documentos financeiros na sala do Edifício Sede.

1.4 Organização do Banco de dados

A diretoria administrativa, apoiando a diretoria financeira no trabalho de inadimplência, alimenta mensalmente o banco de dados atualizando sua situação financeira de acordo com o levantamento de regularidade de contribuição associativa tendo com referencia os retornos enviados pelos bancos (Brasil e Caixa econômica) e sistema do desconto em folha.

1.5 Elaboração dos manuais administrativos

Para auxiliar os funcionários e membros da associação foram elaboradas tutorias com passo a passo das atividades administrativas e financeiras (Anexo II).

1.6 Reorganização das Parcerias e Convênios

Foi feito um levantamento dos contratos dos convênios que já estavam vencidos e sem nenhuma adesão por parte dos servidores, sendo esses 16 contratos vencidos organizados em pastas por ano de vencimento e arquivados para resguardo jurídico.

Avaliado pela necessidade de redução dos convênios, manteve-se os convênios que trazem para os servidores maiores benefícios e desconto, como mostra quadro abaixo:

Convênios Vigentes	
Nome	Benefício
<i>ALUB</i>	<i>45% para cursos</i>
<i>Assefaz</i>	<i>Plano de saúde para associados ativos, aposentados e pensionistas.</i>
<i>Bancorbrás</i>	<i>15% para colocação de títulos CBTUR e 5% para pacotes de turismo</i>
<i>Bluepoints Hotéis</i>	<i>20% de desconto nas diárias em qualquer temporada</i>
<i>CCAA</i>	<i>30% para os cursos</i>
<i>Enjoy Idiomas</i>	<i>15% para os cursos</i>
<i>Fipecq Vida – Caixa de assistência social</i>	<i>Plano de saúde para associados ativos, aposentados e pensionistas.</i>
<i>Julia Rabelo-Ateliê de Costura</i>	<i>10% de desconto nos serviços</i>
<i>Premiere Fitness</i>	<i>R\$ 149,00 mensal para o plano semestral</i>
<i>UDF</i>	<i>10% para graduação e 20% para pós</i>

Hoje estamos abertos para novas propostas de convênios que devem ser encaminhadas para o e-mail convênios@asminc.org.br) para avaliação.

1.7 Administração dos convênios com os Planos de saúde

Para obter um atendimento direto sobre valores, carência, cadastramento e exclusão dos planos de saúde da Fipecq Vida e Assefaz a associação disponibiliza o atendimento para fazer o intermédio entre o associado e as operadoras dos planos de saúde.

Além da atualização mensal no banco de dados, lançando o retorno de inclusão e exclusão de acordo com os relatórios fornecidos pelas instituidoras dos planos de saúde Fipecq Vida e Assefaz. Foi realizada atualização da situação dos associados usuários dos planos de saúde, indicando as inclusões e exclusões conforme o produto utilizado. (Quadro abaixo)

Planos de saúde	Nº de inclusão (titulares e dependentes).	Nº de exclusão (titulares e dependentes).
Assefaz	20	78
Fipecq Vida	15	27

Atividades voltadas para o Social e Qualidade de Vida

1.8 Campanha de vacinação Fipecq Vida

Em 09 e 10 de maio em a Fipecq Vida, com apoio da ASMinC na organização, promoveu para todos os associados e dependentes vinculados aos planos de saúde da operadora sem nenhum custo adicional no Edifício Sede e Parque cidade a campanha de vacinação contra a gripe H1N1.

1.9 Festa Junina

Foi realizado em 22 de julho às 17 horas no Minas Tênis Clube para 51 pessoas (associados e não associados) com muita música, comidas típicas e bebidas a festa junina “Arraia da ASMinC” (Quadro abaixo)

VENDAS		
ASSOCIADOS: R\$ 15	NÃO ASSOCIADOS: R\$ 25	Valor arrecadado
47	4	R\$ 805,00
Público Total		
ASSOCIADOS	NÃO ASSOCIADOS	
79	80	
Total = 159 participantes		

1.10 Semana que qualidade de vida

Com o patrocínio da Caixa de assistência Fipecq Vida, em 25, 26 e 27 de outubro de 2016 a Associação do Ministério da Cultura, apoiou o Ministério da Cultura na comemoração ao dia do Servidor público.

A AsMinC organizou o 2º Festival de Artes do Ministério da Cultura, desenvolvendo exposições de artes e apresentações artísticas em incentivo aos talentos do Servidores do quadro, O FASMING

Para encerramento das atividades, a AsMinC também organizou o Happy Hour no Caribno com apresentação dos principais talentos musicais (Anexo III).

1.11 Festa de final de ano

Para finalizar o ano confraternizando com os colegas associados e servidores, foi realizado o almoço de natal 2016 trabalhando de forma conjunta com servidores colaboradores, na divulgação orçamento, vendas dos convites e recepção no almoço de natal 2016 no dia 16 de dezembro na Galeteria da 108 sul. (Anexo IV).

2. Comunicação

A AsMinC, com o objetivo de aprimorar a comunicação, buscou atuar diretamente nos instrumentos digitais e redes sociais de comunicação. Assim, alguns instrumentos foram criados, como o grupo do “whatsapp” e outros foram atualizados, como o Facebook, a mala direta de e-mail, o instagran, etc...

Além de atuar diretamente nos instrumentos de comunicação, foi contratado o serviço de website afim de reorganizar o envio de e-mail e a própria construção de uma página para a associação, com a possibilidade de alimentação pelos próprios funcionários e diretores da associação.

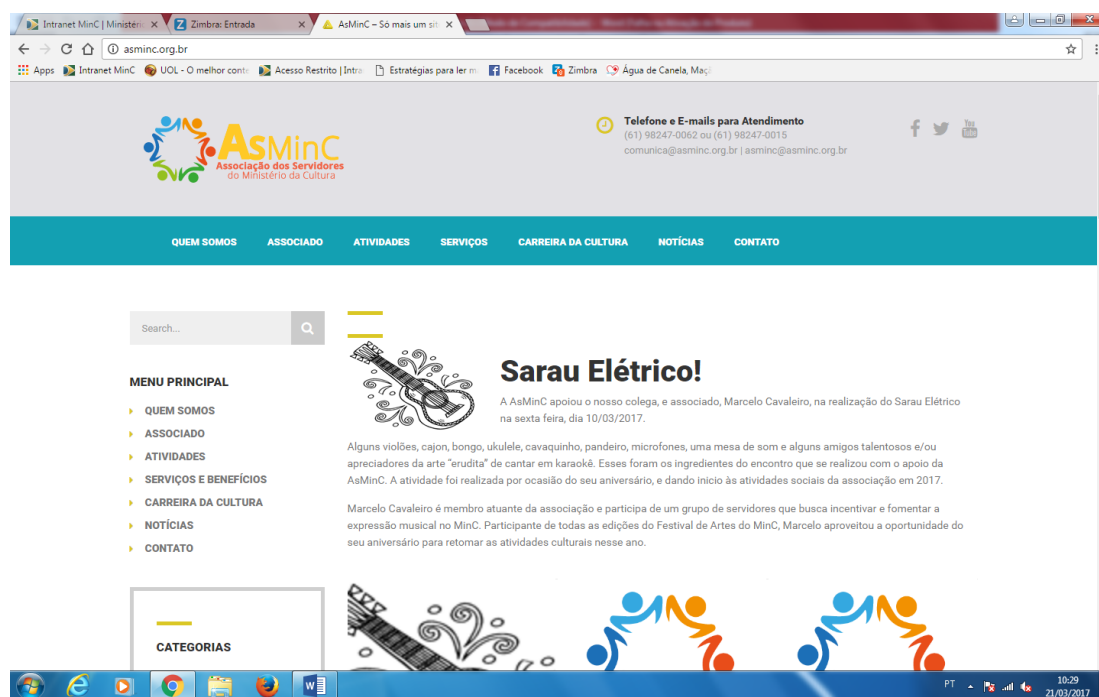
2.1 Reorganização da Mala Direta

O serviço de e-mail contratado implicou na disponibilização de e-mails para os serviços e diretorias específicas da associação, facilitando o atendimento ao usuário e garantindo autonomia da associação. Assim, foram criados os e-mails para atendimento geral: asminc@asminc.org.br, comunicação com os associados: comunica@asminc.org.br, e serviços financeiros: financeiro@asminc.org.br, com possibilidade de criação de novos e-mails, conforme o serviço oferecido.

Por outro lado, foi feito um novo cadastramento dos e-mails dos servidores, corrigindo erros e buscando incluir os e-mails daqueles que não recebiam as mensagens.

2.2 Elaboração da Página da Associação

Para melhorar os serviços e a comunicação com o associado foi elaborado um novo site. Este foi ao ar no início de outubro e vem sendo alimentado a partir da própria associação.



Para a sua construção, foi contratado um serviço exclusivo para a elaboração e contou com a colaboração de um grupo de associados (grupo de comunicação), que indicou os principais tópicos e informações necessárias para o funcionamento.

3. Atuação Política

3.1 Atuação interna

Apesar do arrefecimento da mobilização política e sindical dos servidores públicos de modo geral e da cultura em particular, o ano de 2016 foi marcado pelo impeachment que resultou em uma intensa movimentação política na gestão do MinC.

Programado para ser extinto inicialmente, o movimento cultural pressionou externamente para que o MinC mantivesse o seu status de ministério.

Como havia muitas reservas dos servidores com a gestão anterior, internamente houve uma divisão de opiniões e coube à AsMinC atuar no sentido de equilibrar forças e demandas visando a sobrevivência do Ministério da Cultura e a união dos servidores.

Sempre adotando a postura de se posicionar tendo como parâmetro as deliberações das assembleias, a AsminC teve o papel de sempre levar as demandas internas dos servidores para a direção do MinC, tendo como instrumento, por exemplo, a criação de instâncias de negociação e a discussão da mobilidade interna.

Para estruturar a negociação interna, para que haja participação de seus associados nos processos decisórios e também na execução das demandas, foram eleitos representantes para participarem das diversas comissões internas: GPCOT, Câmara de Gestão de Trabalho, Comissão de Acompanhamento da Avaliação de Desempenho (CAD).

3.2 Assembleias

Como princípio, a atual gestão tem tido a participação como o principal elemento na definição dos objetivos da associação. Nesse sentido, foram realizadas assembleias para que fosse discutido e deliberado o direcionamento das ações a serem realizadas, bem como o posicionamento político dos servidores, a serem expressos pela associação.

Buscou-se fortalecer o processo participativo, sem o desgaste de assembleias excessivas, a partir da organização das assembleias, levantando a relevância dos temas e procurando levar aos diversos setores o debate proposto. Uma das ações foi a rotatividade das assembleias de Brasília, sendo realizadas alternadamente no Edifício Parque Cidade e Edifício Sede. Também procurou-se tentara a participação de forma virtual, para participação dos interessados de outros estados e daqueles que não podem se deslocar. A forma demonstrou-se ser não ser efetiva à dinâmica da assembleia, sendo reavaliada essa forma de organização. Esse processo está em discussão interna e deve ser discutido conjuntamente com os servidores das regionais para que haja uma solução conjunta para ampliar a participação dos servidores.

Assim, foram realizadas 8 assembleias com os diversos temas, que tiveram participação expressiva e representativa de todos os setores do MinC. Abaixo o quadro de assembleias realizadas.

Data e Local	Pauta
8 de Março Edifício Sede Esplanada	<ul style="list-style-type: none"> • Posse da nova diretoria • Apreciação das contas de 2014/2015 • Apresentação do novo plano de trabalho • Aprovação do orçamento 2016 • Eleição do Conselho Fiscal
14 de Abril Edifício Parque Cidade Corporate	<ul style="list-style-type: none"> • Eleição da ASMinC • Abertura e suspensão dos planos de saúde • Negociações com o MinC(GPCOT) • Negociações com o Governo Federal
04 de Maio Edifício Parque Cidade Corporate	<ul style="list-style-type: none"> • Mobilidade • Progressão funcional • Encaminhamentos
16 de Maio Edifício Sede Esplanada	<ul style="list-style-type: none"> • Informes • Conjuntura política • Fusão do MinC e MEC • Encaminhamentos
17 de Maio Edifício Parque Cidade Corporate	<ul style="list-style-type: none"> • Informes • Conjuntura política • Fusão do MinC e MEC • Encaminhamentos
01 de Junho Edifício Parque Cidade Corporate	<ul style="list-style-type: none"> • Informes • Conjuntura política • Dialogo MinC e Vinculadas • Encaminhamentos
01 de Julho Edifício Parque Cidade Corporate	<ul style="list-style-type: none"> • Reunião com o Ministro • Eleição dos representantes dos setores • Discussão sobre Gestão do MinC
01 de Setembro Edifício Parque Cidade Corporate	<ul style="list-style-type: none"> • Informes • Avaliação do processo seletivo do MinC • Organização das demais demandas dos servidores • Deliberações e encaminhamentos

Para um melhor tratamento das deliberações das assembleias, foi criado o Grupo Político da AsMinC, que tem por objetivo discutir o posicionamento das assembleias afim de traçar estratégias e definições políticas da associação. O grupo é aberto para todos os membros interessados, desde que eleitos em assembleias, e estes se reúnem periodicamente ou discutem de forma virtual os temas, conforme a necessidade.

Como desafio, persiste a necessidade de buscar aproximação com os servidores lotados nas representações regionais. Caberá a AsMinC

desenvolver formas de participação e representação para que as demandas específicas desses servidores sejam apropriadas pelo movimento.

3.3 Reativação do Fórum da Cultura

O Fórum da Cultura, juntamente com a CONDSEF, teve papel fundamental para criação do GPCOT, onde inicialmente foram discutidos os temas da reforma do edifício Gustavo Capanema e a criação do regimento interno.

O impeachment provocou uma quebra nessa dinâmica de organização da discussão política interna. Entretanto, o Fórum manteve o seu papel de discutir conjuntamente os posicionamentos políticos dos servidores da cultura, realizando diversas assembleias nacionalmente.

Nesse momento, caberá ao fórum reestabelecer a discussão interna no sentido de resgatar as bandeiras de luta unificadas do sistema MinC, já que a todo momento se vê ameaçado pela extinção e precarização das relações de trabalho dos servidores da cultura.

Nesse contexto, este previsto uma ação conjunta das associações voltadas para a criação de sindicato nacional da Cultura ou para uma luta unificada.

4. Financeiro

A AsMinC atuou diretamente na regularização da receita, buscando uma regularidade no recebimento da contribuição dos associados. Assim, foi assinado o novo contrato com a nova empresa gestora do Sistema de Gestão de Acesso (SIGAC), o SERPRO, e mantido a cobrança no boleto bancário da CEF, e o desconto em conta corrente no banco do Brasil apenas nos casos excepcionais. Atualmente a receita cobrada diretamente em consignação em folha é cerca de 85% do total recebido.

Por outro lado, para minimizar o impacto da inadimplência na receita da associação, foi realizado um trabalho para implantar uma sistemática de cobrança mais eficiente. Assim, foi realizado um trabalho conjunto com o Conselho onde foram criados padrões e procedimentos para a atuação junto a inadimplência dos boletos bancários e desconto em folha.

Como resultado, verifica-se que atualmente a inadimplência da AsMinC ocorre somente nos boletos trimestrais emitidos pelo programa da Caixa Econômica Federal e as cobranças desses são realizadas por meio de um Processo de Cobrança de Inadimplência discutido e aprovado em Assembleia (anexo os modelos e cartas aprovados).

Com relação às despesas, verifica-se que se procurou sanar as dívidas junto aos órgãos federais, regularizando todas as pendências financeiras da associação. Ainda foi possível a atuação nas áreas sociais e a manutenção da qualidade dos serviços administrativos. Espera-se o resultado dessa atuação no exercício de 2017, haja vista a inexistência de novas dívidas, bem como a redução do passivo, o que fortalece a atuação em serviços e atividades.

Abaixo o quadro demonstrativo sintético financeiro da execução anual das receitas e despesas. Ainda, encaminhamos o demonstrativo anual e detalhado (anexo V), bem como o balanço contábil da associação (Anexo VI).

RECEITAS 2016	ACUMULADO	PERCENTUAL
RECEITA CONSIGNAÇÃO	R\$ 107.454,48	86,46%
RECEITA BANCO DO BRASIL	R\$ 9.452,18	7,61%
RECEITA CAIXA ECONÔMICA FEDERAL	R\$ 5.908,57	4,75%
OUTRAS RECEITAS	R\$ 1.464,73	1,18%
TOTAL RECEITA BRUTA	R\$ 124.279,96	100%
ESTORNOS E DEVOLUÇÕES	R\$ 711,84	(0,57)%
TOTAL RECEITA LÍQUIDA	R\$ 123.568,12	99,43%
DESPESAS 2016	ACUMULADO	PERCENTUAL
PESSOAL (FUNCIONÁRIOS)	R\$ 63.143,49	52,07%
ADMINISTRATIVAS	R\$ 20.424,31	16,84%
FINANCEIRAS E REGULARIZAÇÃO DE PASSIVOS	R\$ 25.697,28	21,19%
DIVULGAÇÃO E COMUNICAÇÃO	R\$ 6.385,30	5,27%
ATIVIDADES SOCIAIS	R\$ 5.580,80	4,60%
INTERLOCUÇÃO E MOBILIZAÇÃO	R\$ 25,75	0,02%
MATERIAL PERMANENTE	R\$ -	-
TOTAL DE DESPESAS	R\$ 121.256,93	100%

SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	R\$ 675,64	R\$ 675,64
RESULTADO DO PERÍODO FINANCEIRO	R\$ 1.599,35	R\$ 1.599,35
DÉFICIT / SUPERÁVIT - CONTA CONTÁBIL (acumulados)	R\$ 2.311,19	R\$ 2.311,19
SALDO ACUMULADO 2016	R\$ 2.986,83	R\$ 2.986,83